



การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อันใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้จัดทำรายงานการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งได้แสดงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มียอดสูงขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน	1
การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในลักษณะการประชุมการสัมมนาหรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ	24
การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	30

หนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy
และเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐ / ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๔

๑๓๔ หมู่ ๘ ถนนเชียงใหม่-ฮอด ต.สันกลาง
อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญ จำนวน ๑ ฉบับ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้จัดทำประกาศ
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
(No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อเป็นการสานต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การนี้ จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มอำนวยการ

โทร/โทรสาร. ๐ ๕๓๓๑ ๒๐๗๐ ต่อ ๑๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(นายชาญชิต ทัพพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

แนวปฏิบัติตามนโยบายรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์นโยบายรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือการเลือกปฏิบัติ และเพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไว้ ดังนี้

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องได้รับไม่ถาพนำถึงการรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดดังกล่าว

๒) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานหรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของบุคลากร

๓) กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการรับ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยของขวัญและของกำนัลที่รับนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔) กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยของขวัญและของกำนัลนั้น มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสมากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลนั้นให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรผู้นั้นรับของขวัญและของกำนัลนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่



Announcement of Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 4

Subject: Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2026

Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 4 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 4 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on July ๗ ,2569 B.E.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Chanchit'.

(Mr.Chanchit Tubmee)

Director of Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 4



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีความตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อเป็นการสานต่อเจตนารมณ์ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อให้เป็นองค์กรที่โปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริหารงบประมาณโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม

๒. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมต่อต้านการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและตรวจสอบได้

๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบสื่อสารโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยรวดเร็ว และถูกต้อง

มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จะร่วมเป็นพลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามเจตจำนงอย่างเคร่งครัด ร่วมกันป้องกันดูแลไม่ให้มีการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



Declaration of Intent to administrate
Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4
with honesty and integrity.

.....

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 realizes and emphasizes on prevention and elimination of corruptions and misconducts. To continuously accentuate the intent on prevention and elimination of corruptions and misconducts ,Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 declares the Intent to administrate with honesty and integrity as fallows:

1. Every officers shall perform their duty
2. with honesty and shall administrate budget according to laws and regulations and administrate human resources by merit principles.
2. Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 shall enhance organizational culture on integrity, transparency and work ethics to prevent conflict of interest. Every officers shall adhere to those values.
3. Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 shall emphasize on transparency and accountability. Procurements shall be transparent to public.
4. Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 shall implement integrated information technology with public relations activities so as to provide correct and up-to-date informations for public.

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 expects that every officers and management personels will co-operate with the implementation of this declaration of Intent to administrate with honesty and integrity.

May this declaration become known to general members of the public and practiced by all involved.

Issued on July 7, 2569 B.E.

(Mr.Chanchit Tupmee)

Director of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4

การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการมอบนโยบาย
และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในลักษณะการประชุม การสัมมนา
หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และอบรมหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

วันที่ 16 กรกฎาคม 2569 สพป.เชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบายการพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2569 ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น โดยมี ดร.ชาญชิต ทัพพณี ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4 บรรยายในหัวข้อ "การพัฒนาระบบบริหารและการประพฤติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญ No Gift Policy" และ ดร.สายัณห์ คำลือ รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4 บรรยายในหัวข้อ "หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี" ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด พร้อมนี้ได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานและบรรยายหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต 4 อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่



ภาพกิจกรรมจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบายการพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต
และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น





แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
(Do's and Don'ts)

๑. เป็นนิมิตหมายอันดีของประเทศไทย ที่มีไม้มงคล ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
 ในระบอบ ปรัชญาอันประเสริฐ มีพุทธมณฑลภาคใต้ที่พระนครศรีอยุธยา

มีความรู้ในเรื่องสิทธิและเสรีภาพประชาชนเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ สามารถปฏิบัติงานดูแลและรักษาความสะอาดของพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างดีเยี่ยม

มีความรู้ในเรื่องสิทธิและเสรีภาพประชาชนเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ สามารถปฏิบัติงานดูแลและรักษาความสะอาดของพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างดีเยี่ยม

Don't (หลีกเลี่ยงทำ)	Don't to ไม่ควรกระทำ
๑. อย่าทำผิดต่อพระคัมภีร์ ทำการผิดใจกัน ความผิดใจจะรักษาพระคัมภีร์อย่างไร และรักษาความเชื่อไว้ได้อย่างไรตามข้อสงสัย	๑. สอดส่องหาข้อบกพร่องในสิ่งที่เราทำจนกระทั่งเห็นด้วยว่าไม่มีข้อบกพร่องจึงทำต่อไป ความเชื่อเป็นองค์สำคัญที่รักษาพระคัมภีร์ไว้
๒. อย่าไปทำตัวเป็นนักประหลาดในสิ่งที่ถูกทำไว้	๒. รักษาหน้าที่ที่ได้รับจากพระคัมภีร์ การกระทำตามพระคัมภีร์
๓. อย่าทำเรื่องความทุกข์ที่พระคัมภีร์ไม่ได้บอกกล่าวแก่เรา	๓. สอดส่องหาความทุกข์ที่พระคัมภีร์บอกกล่าวแก่เรา
๔. อย่าเล่นกับสิ่งที่ไม่ใช่การปฏิบัติของคริสตชน	๔. สอดส่องหาสิ่งที่พระคัมภีร์บอกกล่าวแก่เรา
๕. อย่าเล่นกับสิ่งที่พระคัมภีร์ไม่ได้บอกกล่าวแก่เรา	๕. รักษาพระคัมภีร์ไว้ตามพระคัมภีร์

an. info@india.gov.in The staff will be available 24/7.

การดำเนินงานโครงการและติดตามประเมินผลเป็นสิ่งที่สำคัญของการทำกิจกรรมเพื่อสังคมของ บริษัทฯ การดำเนินงานโครงการเพื่อสังคมของ บริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีการติดตามประเมินผลโครงการเพื่อสังคมของ บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงโครงการเพื่อสังคมของ บริษัทฯ ให้เหมาะสมกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

[illegible]

๔. ผู้ลงทะเบียนผู้ดูแลกิจการฯ ผู้สมัครเข้ารับการปฏิบัติงานอาสาสมัครในตำแหน่งที่ขาดแคลนบุคลากร เพื่อช่วยเหลือกับชุมชนภายใต้วิสัย

[illegible][illegible]

๑. สำนักงานปิ่นเกล้าฯ ส่งข้อมูลให้กรมการศึกษานอกโรงเรียน ๑๒๕๓๓ ๑๖๕๓๓

[illegible]

De's Grondwet	De's Grondwet
1. De Grondwet is een wet die de basis vormt van het rechtssysteem van een land. Het beschrijft de structuur van de overheid, de rechten en plichten van de burgers en de manier waarop de wetten worden gemaakt.	1. De Grondwet is een wet die de basis vormt van het rechtssysteem van een land. Het beschrijft de structuur van de overheid, de rechten en plichten van de burgers en de manier waarop de wetten worden gemaakt.
2. De Grondwet is een wet die de basis vormt van het rechtssysteem van een land. Het beschrijft de structuur van de overheid, de rechten en plichten van de burgers en de manier waarop de wetten worden gemaakt.	2. De Grondwet is een wet die de basis vormt van het rechtssysteem van een land. Het beschrijft de structuur van de overheid, de rechten en plichten van de burgers en de manier waarop de wetten worden gemaakt.
3. De Grondwet is een wet die de basis vormt van het rechtssysteem van een land. Het beschrijft de structuur van de overheid, de rechten en plichten van de burgers en de manier waarop de wetten worden gemaakt.	3. De Grondwet is een wet die de basis vormt van het rechtssysteem van een land. Het beschrijft de structuur van de overheid, de rechten en plichten van de burgers en de manier waarop de wetten worden gemaakt.
4. De Grondwet is een wet die de basis vormt van het rechtssysteem van een land. Het beschrijft de structuur van de overheid, de rechten en plichten van de burgers en de manier waarop de wetten worden gemaakt.	4. De Grondwet is een wet die de basis vormt van het rechtssysteem van een land. Het beschrijft de structuur van de overheid, de rechten en plichten van de burgers en de manier waarop de wetten worden gemaakt.
5. De Grondwet is een wet die de basis vormt van het rechtssysteem van een land. Het beschrijft de structuur van de overheid, de rechten en plichten van de burgers en de manier waarop de wetten worden gemaakt.	5. De Grondwet is een wet die de basis vormt van het rechtssysteem van een land. Het beschrijft de structuur van de overheid, de rechten en plichten van de burgers en de manier waarop de wetten worden gemaakt.

၁၃. ပိုက်လိုက်ကတော့ (၁၅) မိနစ်ခန့်သာ နေကြရတယ်။ အဲဒါကတော့ ပိုက်လိုက်ကတော့ (၁၅) မိနစ်ခန့်သာ နေကြရတယ်။

இந்தியாவின் "பெரிய நெயர் மற்றும் மஞ்சள் விலையுயர்வு" க்கான

[illegible]

५८. संविधानसभा के अध्यक्षों की सूची

ปฏิกิริยาที่เกิดขึ้นระหว่างโลหะและแก๊สออกซิเจนและไอน้ำที่อุณหภูมิสูง เรียกว่า ปฏิกิริยาออกซิเดชัน (oxidation) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงทางเคมีที่เกิดขึ้นบนพื้นผิวของโลหะ ทำให้เกิดชั้นออกไซด์ (oxide layer) ขึ้นมา ชั้นออกไซด์นี้สามารถป้องกันการเกิดปฏิกิริยาออกซิเดชันต่อไปได้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับชนิดของโลหะและชนิดของแก๊สที่ปฏิกิริยาเกิดขึ้น

ข้อ ๑๖ (๖๖) ข้อ ๑๖ (๖๖)	ข้อ ๑๖ (๖๖) ข้อ ๑๖ (๖๖)
๑. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในตำแหน่งนี้จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑.๑. มีความประพฤติดี มีศีลธรรม มีคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ๑.๒. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่การงาน ๑.๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบ	๑.๑. มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบ ๑.๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบ ๑.๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบ
๒. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในตำแหน่งนี้จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๒.๑. มีความประพฤติดี มีศีลธรรม มีคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ๒.๒. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่การงาน ๒.๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบ	๒.๑. มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบ ๒.๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบ ๒.๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบ

៥. ឥតមានបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការ។

[illegible]

(ข้อ ๖. การควบคุมการเข้าใช้)	(ข้อ ๖. การควบคุมการเข้าใช้)
๑. ผู้ปฏิบัติงานที่เข้างานต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	๑. การเข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถานประกอบการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงาน
๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถานประกอบการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	๒. การเข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถานประกอบการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงาน
๓. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถานประกอบการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	๓. การเข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถานประกอบการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงาน

២. បញ្ជីនិស្សិតដែលបានចុះឈ្មោះចូលរៀនបញ្ជីនិស្សិត

การปฏิรูปการศึกษาระดับประถมศึกษาในประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518-2522 ได้มีการดำเนินการปฏิรูปการศึกษาที่สำคัญหลายประการ ซึ่งได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตร การปรับปรุงวิธีการสอน การปรับปรุงการวัดผล และการปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งการปฏิรูปการศึกษาครั้งนี้ ได้ส่งผลให้ประเทศไทยมีความก้าวหน้าทางการศึกษามากขึ้น และได้รับการยอมรับจากนานาประเทศว่าเป็นประเทศที่มีความก้าวหน้าทางการศึกษา

ข้อ ๑ (๑๐ คะแนน)	ข้อ ๒ (๑๐ คะแนน)
๑. ผู้ถือหุ้นมีหน้าที่อะไรบ้าง (มีกี่ข้อ) และหน้าที่เหล่านั้นคืออะไร (มีกี่ข้อ) (๕ คะแนน)	๑. ผู้ถือหุ้นมีหน้าที่อะไรบ้าง (มีกี่ข้อ) และหน้าที่เหล่านั้นคืออะไร (มีกี่ข้อ) (๕ คะแนน)
๒. มีกี่วิธีที่จะนำเงินออกจากบริษัท และวิธีเหล่านั้นคืออะไร (๕ คะแนน)	๒. มีกี่วิธีที่จะนำเงินออกจากบริษัท และวิธีเหล่านั้นคืออะไร (๕ คะแนน)
๓. บริษัทมีอำนาจที่จะนำเงินออกจากบริษัทได้หรือไม่ (๑ คะแนน)	๓. บริษัทมีอำนาจที่จะนำเงินออกจากบริษัทได้หรือไม่ (๑ คะแนน)
๔. บริษัทมีอำนาจที่จะนำเงินออกจากบริษัทได้หรือไม่ (๑ คะแนน)	๔. บริษัทมีอำนาจที่จะนำเงินออกจากบริษัทได้หรือไม่ (๑ คะแนน)
๕. บริษัทมีอำนาจที่จะนำเงินออกจากบริษัทได้หรือไม่ (๑ คะแนน)	๕. บริษัทมีอำนาจที่จะนำเงินออกจากบริษัทได้หรือไม่ (๑ คะแนน)

16. *Journal of the American Statistical Association*, 1991, 86, 1001-1013.

[illegible][illegible]

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับเขตพื้นที่ โดยมี ดร.ธนพินท์ พวงทอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นประธานในพิธีเปิด ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในสังกัดเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงาน และร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔





จดหมายข่าว **ประชาสัมพันธ์ NEWS**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4 ตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ปีที่ 7 ฉบับที่ 79 วันที่ 2 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569



องค์กรคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างคนดี มีความสุข



วันที่ 2 กรกฎาคม 2569 ดร.ชาญชิต ทัพหมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขันกิจกรรม การเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระดับเขตพื้นที่ เพื่อให้ขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู นักเรียนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ อาคารห้องประชุมสันป่าตอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

 053-311351, 053-312070 , 053-312109 ต่อ 0 - 13

ภาพ/ข่าว : นายปิยะบุตร โรจนารัตน์ นักประชาสัมพันธ์



จดหมายข่าว **ประชาสัมพันธ์ NEWS**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



สพป.เชียงใหม่ เขต 4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ปีที่ 7 ฉบับที่ 78 วันที่ 2 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569



ดร.รณพัทธ์ พวงทอง
รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4



องค์กรคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างคนดี มีความสุข



วันที่ 2 กรกฎาคม 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระดับเขตพื้นที่ โดยมี ดร.รณพัทธ์ พวงทอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในสังกัด เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงาน และร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ อาคารห้องประชุมสันป่าตอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

 053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0 - 13

ภาพ/ข่าว : นายปิยะบุตร โรจนารัตน์วันน์ นักประชาสัมพันธ์



วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดร.ชาญชิต ทัพพณี ผอ.สพป. เชียงใหม่ เขต ๔ ปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย ในการรับรายงานตัวของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ได้กล่าวแสดงความยินดีพร้อมให้โอวาท และหลักคิดในการทำงาน ให้มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ เป็นดั่งแสงเทียนที่คอยชี้นำศิษย์ให้มองเห็นเส้นทางชีวิตสมกับเกียรติยศศักดิ์ศรีของความเป็นครูปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักของจรรยาบรรณของวิชาชีพครู และจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมี ดร.สายัณห์ คำลือ รอง ผอ.สพป. เชียงใหม่ เขต ๔ นางพัชราภรณ์ เทพวรรณ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล รับรายงานตัว ณ ห้องประชุมทุ่งอ้อ สพป. เชียงใหม่ เขต ๔ อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

สพป.เชียงใหม่ เขต 4

Chiangmai Primary Education Service Area Office 4



สพป.เชียงใหม่ เขต 4 จัดการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย ในการรับรายงานตัวของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

 053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0 - 13





จดหมายข่าว **ประชาสัมพันธ์ NEWS**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



สพป.เชียงใหม่ เขต 4 รับรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ปีที่ 7 ฉบับที่ 71 วันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569



องค์กรคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างคนดี มีความสุข

วันที่ 24 มิถุนายน 2569 ดร.ชาญชัย ทักษะภูมิ ผอ.สพป. เชียงใหม่ เขต 4 ปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในการรับรายงานตัวของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ได้กล่าวแสดงความยินดีพร้อมให้โอวาทและหลักคิดในการทำงาน ให้มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ เป็นดั่งแสงเทียนที่คอยชี้นำศิษย์ให้มองเห็นเส้นทางชีวิตพร้อมกับเกียรติยศศักดิ์ศรีของความเป็นครูปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักของจรรยาบรรณของวิชาชีพครู และจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมี ดร.สายันห์ คำลือ รอง ผอ.สพป. เชียงใหม่ เขต 4 นางพัชราภรณ์ เกพวรรณ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ร่วมรับรายงานตัว ณ ห้องประชุมทุ่งฮั้ว สพป. เชียงใหม่ เขต 4 อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

 053-311351, 053-312070 , 053-312109 ต่อ 0 - 13

ภาพ/ข่าว : นายปิยะบุตร โรจนารัตน์ นักประชาสัมพันธ์



วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา เรื่อง "คุณธรรม นำธุรกิจน้อยสร้างสรรค์" โดยมี ดร.ชาญชิต ทัพพณี ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม ทั้งนี้มี ดร.ธนพินท์ พวงทอง รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงศึกษานิเทศก์ เป็นวิทยากรอบรมความรู้ให้กับข้าราชการครู ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

Chiangmai Primary Education Service Area Office 4



สพป.เชียงใหม่ เขต 4 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา
เรื่อง "คุณธรรม นำธุรกิจน้อยสร้างสรรค์"



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0 - 13





วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นายชาญชิต ทัพพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษา และเน้นย้ำเรื่องของการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงเรื่องของคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน บริหารคน ภาวะความเป็นผู้นำ





จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

NEWS



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

สพป.เชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 3/2569

ปีที่ 7 ฉบับที่ 60 วันที่ 19 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569



ดร.ชาญชิต ทักพม์
ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4



องค์กรคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างคนดี มีความสุข

วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 สพป.เชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 3/2569 เพื่อมอบนโยบาย แจ้งข้อราชการ แนวทางการจัดการศึกษา โดยมี ดร.ชาญชิต ทักพม์ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานการประชุม โอกาสนี้ได้รับเกียรติจากวิทยากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ ดร.กฤษณ์ภัสส์ พงษ์พาณิชย์ ผอ.โรงเรียนวัดพญาชมภู บรรยาย เรื่อง "บทบาทของผู้บริหารในการขับเคลื่อนหลักสูตรสถานศึกษาบูรณาการสู่หลักสูตรท้องถิ่น" และ นางสาวปียานันท์ บุญธิมา ผอ.โรงเรียนวัดอุเม้ง บรรยาย เรื่อง "ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา U-GAIK-C Model" ทั้งนี้ รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4 ผู้บริหารสถานศึกษา และ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษฯ เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต 4 อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0 - 13

ภาพ/ข่าว : นายปิยะบุตร โรจนารัตน์ นักประชาสัมพันธ์



ทุกเช้าวันจันทร์แรกของเดือน นายชาญชิต ทัพหมี ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ นำคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อแสดงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และกล่าวคำปณิญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ ณ ลานหน้าเสาธง สพป.เชียงใหม่ เขต ๔



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ๒ -

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	Announcement of Chiang Mai Primary Educational Service Area Office ๔ Subject: Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year ๒๐๒๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การประชุมเชิง ปฏิบัติการประกาศ นโยบาย การพัฒนา ระบบบริหารเพื่อต่อต้าน การทุจริต และไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครอง จริยธรรมและชี้แจง แนวทาง การเตรียมรับ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานเพื่อยกระดับ ผลการประเมินให้สูงขึ้น	จดหมายข่าวการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการประกาศ นโยบาย การพัฒนา ระบบบริหารเพื่อ ต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครอง จริยธรรมและชี้แจง แนวทาง การเตรียม รับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานเพื่อ ยกระดับผลการ ประเมินให้สูงขึ้น

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	การจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการในการ วิเคราะห์ความเสี่ยงของ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน และรับนโยบาย การสร้างค่านิยมเกี่ยวกับ การต้านการทุจริต ในองค์กรให้เข้มแข็งเพื่อ นำไปสู่“เขตสุจริตไม่คิด คอร์รัปชัน”	จดหมายข่าวการ จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการในการ วิเคราะห์ความ เสี่ยงของการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิด การทุจริต หรือ ก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับ ซ้อน และรับ นโยบายการสร้าง ค่านิยมเกี่ยวกับ การต้านการ ทุจริต ในองค์กรให้ เข้มแข็งเพื่อ นำไปสู่“เขตสุจริต ไม่คิดคอร์รัปชัน”

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	๐
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	๐
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	๐
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นวัฒนธรรม/กิจกรรมที่ดี มีประโยชน์ และควรจัดอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางบวรวิมล สอนรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายชาญจิต ทัฬหะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ข้อมูลประกอบการปลูกจิตสำนึก หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้ดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี 2567

ผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

1. การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการต่อต้านการทุจริต (เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต)

1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น

1.2 ประกาศเจตจำนงในการ บริหารงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

1.3 ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติและยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.4 การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.5 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบเจตนารมณ์และปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. เพื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นรายตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินฯ ต่ำกว่า ร้อยละ 95 มาพัฒนาและยกระดับในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้สูงขึ้น

3. เพื่อให้บุคลากรทุกคนที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเขตทุกคน มีส่วนร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และร่วม กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ให้เป็น“องค์กรสุจริต” และกำหนดวิสัยทัศน์เขตพื้นที่การศึกษา

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy เสริมสร้างจริยธรรม แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2567 เพื่อยกระดับผลการประเมิน ในปี 2568 ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 พร้อมมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online 2025) ตามคำสั่งที่ 114/2568 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เชียงใหม่ เขต 4 ประจำปี 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและยกระดับผลการประเมิน ในปี 2568 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้คะแนน **97.85** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ Excellence (AA)** โดย ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 97.50 คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า หน่วยงานได้รับผลการประเมินในภาพรวม 97.85 คะแนน อยู่ในระดับ Excellence (AA) ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่ายังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 100 ซึ่งหน่วยงานจะนำไปกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จะส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

2. คุณภาพการดำเนินงาน

หน่วยงานจะพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ รวดเร็ว เป็นธรรม และโปร่งใส พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนากระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการได้ดียิ่งขึ้น

3. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หน่วยงานจะพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริมช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงาน

4. การปรับปรุงระบบการทำงาน

หน่วยงานจะพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จะยกระดับมาตรการป้องกันการทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุมทุกภารกิจ โดยส่งเสริมการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนาในภาพรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มุ่งมั่นนำผลการประเมิน ITA มาใช้เป็นกลไก ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยยกระดับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบการให้บริการและการเปิดเผยข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่สุจริต เพื่อรักษามาตรฐานผลการประเมินให้อยู่ในระดับ Excellence (AA) และพัฒนาองค์กรให้เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังยั่งยืน

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

งบประมาณ

12,350 บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

12,350 บาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 100%

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2568

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มีปัญหา อุปสรรค

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ควรมีดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

- บุคลากรทุกคน รับผิดชอบต่อและดำเนินการตามนโยบายและเจตนารมณ์ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2568
- บุคลากรทุกคนได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและร่วมกันขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ภาพกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย/แนวทางการขับเคลื่อน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” กิจกรรมกิจกรรม

สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต สปป.เชียงใหม่ เขต 4

[illegible]



ประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีความตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อเป็นการสานต่อเจตนารมณ์ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง จึงขอแสดงเจตจำนงในการบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อให้เป็นองค์กรที่โปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริหารงานโปร่งใสโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย บริหารและพัฒนางานด้วยคุณธรรมและยึดถือคุณธรรม

๒. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมต่อต้านการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ครบถ้วน ชัดเจนและตรวจสอบได้

๔. ส่งเสริมและพัฒนาการใช้อารมณ์โดยปกติโดยยึดมั่นค่านิยมมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้บริการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยรวดเร็ว และถูกต้อง

มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จะร่วมเป็นพลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามเจตจำนงอย่างเคร่งครัด ร่วมกันป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชายสิทธิ์ พัทธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากภาคธุรกิจ (No Gift Policy)
ประกาศใช้ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เข้มแข็งให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการระดับชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลไม่รับของขวัญและของกำนัลจากภาคธุรกิจการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำหนด ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตนมาตการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชายสิทธิ์ พัทธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



2. กิจกรรมเสริมสร้างมาตรการกลไกการต่อต้านการทุจริต และกิจกรรมเสริมสร้างการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

2.2 ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของ สปป.เชียงใหม่ เขต 4

2.3 ดำเนินการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม ประจำปี 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 75 คน มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารการจัดการความเสี่ยง

- ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 75 คน ร่วมลงนามบันทึกความร่วมมือในการงดรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี

- ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 75 คน มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล นำไปสู่สำนักงานเขตสุจริต และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบเจตนารมณ์และปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- บุคลากรที่เข้าร่วมมีส่วนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และปฏิบัติตามมาตรการและข้อปฏิบัติการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568 ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ผลการดำเนินงาน

1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” เรื่องผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างกลไกป้องกันการทุจริต เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ทับซ้อนซ้อน และแจ้งแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม มอบนโยบายไม่รับของขวัญ

ของก้านัล No Gift Policy และให้ความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริตในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต 4 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 75 คน

2. ประชุมสรุปผลการวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต 4

3. ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของ สพป.เชียงใหม่ เขต 4 เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตาม 7 มาตรการ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติในการทำงานของบุคลากร และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

งบประมาณ 12,950 บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 12,950 บาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 100%

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2568

ปัญหา อุปสรรค

งบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้มีการบูรณาการจัดกิจกรรมร่วมกัน

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ควรมีดำเนินการอย่างต่อเนื่องยั่งยืน

ภาพกิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และรับนโยบายการสร้างค่านิยมเกี่ยวกับการต้านการทุจริต ในองค์กรให้เข้มแข็งเพื่อนำไปสู่ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน”

จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์ NEWS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

สพป. เชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปีที่ 6 ฉบับที่ 159 วันที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568









วันที่ 19 มิถุนายน 2568 สพป. เชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี ดร.ชาญสิทธิ์ กัณฑ์ หรือ สพป.เชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานการประชุม พร้อมนี้ได้ประกาศเจตนารมณ์ของเขตสุจริต และประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ได้รับเกียรติจาก นางสาวพนพิณภัท ศรีธนาภรณ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตสังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากรในหัวข้อ “การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต 4 อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

053-81331, 053-812010, 053-812091 ต่อ 13

ภาพข่าว : นางนิตยาธิ์ โรจนศิริวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์



กิจกรรมแจ้งแนวประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
(Do's and Don'ts)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มีความภูมิใจในชาติและรักสามสภะของประเทศไทย ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และให้ทุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจใน ความเป็นไทย รักสามสภะของประเทศไทย และรักษาความสัมพันธ์กับความมั่นคงของชาติ	๑. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน หรือ ต่อว่าความ เป็นไทย อันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๒. กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็น การกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓. แสดงกิริยาจาหหรืออาการในเชิงลบอยู่ ดูแคลน หรือต่อว่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยิ่งขึ้น	๔. ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ

๓. กล่าวคำสัจใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องของบรรณ

ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้องของบรรณ กล่าวคำสัจใจในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล่าวเปิดเผย หรือรายงานการทุจริตประพฤติดมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ชอบด้วยเหตุหรือการเคารพของตนเอง

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล่าวคำสัจใจถึงแม้คำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๑. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำพูดหรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องของบรรณ
๒. กล่าวแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่มีพบเห็นการกระทำความผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ รวมถึงพฤติกรรม การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องของบรรณตามกฎหมายและตามค่านิยมของบรรณ
๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักศาสนา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและค่านิยมของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
	๔. ปกป้องปกปิดและหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม รวมถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อสนองคุณจากผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เสนอแนะในกระบวนการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองอย่างเหมาะสม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อเพียงเพื่อให้บริการแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองอย่างเหมาะสม
๒. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์	๒. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ และเปิดเผย	๓. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์	๔. ปกป้องปกปิดและหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ดีต่อความสามารของผู้อื่น หรือ ตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

พึงปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา มาเป็นวิถี และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย ตลอดจนการรักษากฎเกณฑ์ของทางราชการ โดยคำนึงถึงการเปิดเผยข้อมูลเพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือกระทบแก่ทางราชการ

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	๑. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดเสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของทางราชการ
๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งระบอบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒. พยายาม หรือกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็น การคุกคามทางเพศ

๔. ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามค่านิยมที่ดีขององค์กร สู้การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบ

โดยยึดคุณธรรมหลัก "บริการดี มีคุณธรรม นวัตกรรม ทบวงรวมด้วยดีมีเอกโนโลยี" เพื่อทำให้เกิดคุณธรรมในการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ และได้ผลประโยชน์สูงสุด ดังต่อไปนี้

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์ส่วนตนมิชอบด้วยกฎหมาย	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมิชอบด้วยกฎหมาย
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์ส่วนตนมิชอบด้วยกฎหมาย	๒. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์ส่วนตนมิชอบด้วยกฎหมาย	๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ปฏิบัติงานที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ จริ่งใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในทาง หรืออาจใช้ของของตน	๑. แสดงถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	๒. ปฏิเสธ บ้างเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/หน่วยงาน/องค์กร ชี้แจงขอรับบริการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	๓. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิดเบือนความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
	๔. ปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ปฏิบัติงานที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียผลประโยชน์แก่ส่วนตน สามารถแยกแยะส่วนตัวเองออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกื้อจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล สามารถแยกแยะส่วนตัวเองออกจากหน้าที่การงาน	๑. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน
๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มีจิตอาสา โดยยึดถือคุณธรรมที่เกื้อหนุนประโยชน์ส่วนรวม	๒. คอยอยู่ในอิทธิพล หรือใช้อิทธิพล และอำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงานของตน การดำรงชีวิตส่วนตน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ
๓. รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานราชการเฉพาะที่ทางราชการได้ให้	๓. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวกับ ยอมรับหรือ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ด้วยความเที่ยงตรง ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต่อรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่เอาทัศนคติส่วนตัวมาเป็นเหตุ ขี้ใจอ่อนมีลักษณะเป็น การให้โอกาสให้ตนเองหรือผู้อื่นและพรรคการเมือง

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองอย่างเหมาะสม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อเพียงเพื่อให้บริการแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองอย่างเหมาะสม
๒. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์	๒. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ และเปิดเผย	๓. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์	๔. ปกป้องปกปิดและหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ดีต่อความสามารของผู้อื่น หรือ ตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึง

๔. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ปฏิบัติงานที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพ ของผู้อื่น ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง	๑. ดูหมิ่น เหยียดหยาม ต่อว่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
๒. ไม่รังแก กลั่นแกล้ง ข่มเหง ให้อาย หรือใช้กิริยาอาการและถ้อยคำที่ไม่สุภาพ ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง	๒. แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ คำข่มขู่ คุกคาม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4